



Die Stadt Bad Urach sucht **möglichst zum Mai/Juni 2019**

eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)
für die Ortsverwaltung in Sirchingen

als Elternzeitvertretung, befristet bis voraussichtlich November 2020.
Die dienstliche Inanspruchnahme beträgt 43,59% (17 Wochenstunden).

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Pass- und Einwohnerwesen
- Geschäftsstelle Ortschaftsrat
- Verwaltung der öffentlichen Einrichtungen und Flächen
- Mitteilungsblatt
- Verwaltung sozialer Angelegenheiten, z.B. Rentenanträge

Wir erwarten

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich ist von Vorteil
- selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit
- aufgeschlossenes, freundliches Auftreten

Wir bieten

- vielseitige, interessante Aufgaben
- Bezahlung nach TVöD, Entgeltgruppe 5

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Ortsverwaltung Sirchingen,
Tel. 07125 963212-0 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 26.03.2019** an das Sachgebiet
Personal der Stadt Bad Urach, Frau Euchner, Marktplatz 8-9, 72574 Bad Urach,
Telefon 07125 156-128, bewerbung@bad-urach.de.

Weitere Informationen zu Stadt und Stadtverwaltung erhalten Sie unter
www.bad-urach.de.